Du kan använda checklistan som ditt eget stöd vid kartläggning.

Vill du skicka in den till oss gör du en arbetsorder för utprovningsstöd i WebSesam samt mailar detta dokument, ifyllt, till hmv.blankett@regionvasterbotten.se .

|  |
| --- |
| **Kontaktuppgifter** |
| Brukarens initialer            |
| Arbetsordernummer            |
| Förskrivarens namn            |
| Förskrivarens telefonnummer            |

|  |
| --- |
| Brukarens förmågor |

På vilket sätt skulle brukaren vilja förbättra sin kommunikation på distans?

Vilka funktionsnedsättningar har brukaren, som påverkar valet av lösning?

Vilka är brukarens bästa kommunikationssätt?

|  |
| --- |
| Om det inte går att använda skrift eller teckenspråk/TSS/TAKK |

* Vilka kroppsliga kommunikationssätt använder brukaren vid vanliga samtal ansikte mot ansikte, som skulle vara möjliga att använda för fjärrkommunikation? (ögonrörelser, mimik, gester, pekningar, röst)

* Uttrycker sig brukaren genom att välja bland fotografier, hämta föremål, peka på tecknade bilder eller skrivna ord?
* Är samtalspartnern van att använda fotografier, använda tecknade bilder eller skrivna ord för att stärka brukarens förståelse?
* Använder brukaren något samtalshjälpmedel i vanliga samtal som skulle gå att anpassa för videosamtal, t ex en pekkarta, kommunikationsbok eller pratapparat?

|  |
| --- |
| Provade alternativ och befintliga hjälpmedel |

Vad har man provat tidigare för att underlätta kommunikation på distans?

På vilka sätt förmedlar sig brukaren på distans idag:

* Talar i vanlig tal-telefon?
* Att någon annan talar/skriver i personens ställe
* Med text: sms, e-post, Facebook, annan chatt, fax, texttelefon, brev
* Med samtalshjälpmedel i telefon
* Med bilder eller symboler: MMS, e-postar bilder
* Videosamtal i mobiltelefon eller på dator

Vilken teknisk utrustning har brukaren redan tillgång till?

* Finns det dator i hemmet? Hur gammal är den?
* Om dator används, har den webbkamera/mikrofon/högtalare?
* Högtalarfunktion på fast telefon
* Enkel mobiltelefon, smartphone eller surfplatta (vilken modell?)
* Fax eller annat som går att använda för fjärrkommunikation

Vilken tillgång till Internet finns?

* Vilken slags Internetuppkoppling finns i hemmet (om det finns)?
* Finns det tillgång till Internet på andra platser som personen vill ringa från?
* (om ni inte känner till hur täckningen är, var vill personen ringa ifrån?)

|  |
| --- |
| Samtalspartnern |

Vilka vill brukaren underlätta kontakten med?

Är personerna som brukaren vill underlätta kontakt med också motiverade nu?

Har någon samtalspartner särskilda behov som påverkar fjärrkommunikationen?

Vilka sätt använder sig samtalspartnern av för att fjärrkommunicera?

* Talar i vanlig tal-telefon?
* Med text: sms, e-post, Facebook, annan chatt, fax, texttelefon, brev
* Med bilder eller symboler: MMS, Instagram. e-postar bilder
* Bildtelefon från Omnitor, T-Meeting eller nWise
* Videosamtal (t.ex. Skype, Google Hangouts, Facetime, ooVoo)

|  |
| --- |
| Samtalspartnern (forts.) |

Vilken teknisk utrustning har samtalspartnern redan tillgång till?

* Finns det dator i hemmet? Hur gammal är den?
* Om dator används, har den webbkamera/mikrofon/högtalare?
* Högtalarfunktion på fast telefon
* Enkel mobiltelefon, smartphone eller surfplatta (vilken modell?)
* Fax eller annat som går att använda för fjärrkommunikation

Vilken tillgång till Internet finns?

* Vilken slags Internetuppkoppling finns i hemmet (om det finns)?
* Finns det tillgång till Internet på andra platser som personen vill ringa från?
* (om ni inte känner till hur täckningen är, var vill personen ringa ifrån?)

|  |
| --- |
| Inträning, manualer och lathundar |

Finns det personer på nära håll som kan hjälpa till om det krånglar?

Ska personen hantera utrustningen själv eller med assistans?

Ska manualer vara skrivna för brukaren eller för en assisterande person?

Behöver all information vara på svenska eller går engelska bra?